

2011/nr.

## **STATUTENWIJZIGING**

Heden, #

verschenen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten:

1. de heer **Erich Anton Prins**, wonende te 8017 ED Zwolle, Turnerstraat 12, geboren te Dordrecht op drie januari negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met het nummer ;
2. mevrouw **Yvonne Frederika Elisabeth Hoogman**, wonende te 8031 DL Zwolle, Monteverdilaan 149, geboren te Groningen op achtentwintig augustus negentienhonderd zeventig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met het nummer ,

respectievelijk handelende als voorzitter en secretaris van de vereniging: **Vereniging Algemene Eerste Hulp Bij Ongelukken Zwolle**, gevestigd te Zwolle,

en als zodanig die vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van haar statuten.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden, ter uitvoering van het besluit van de algemene ledenvergadering tot statutenwijziging de dato #, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel der notulen van die vergadering, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften der statuten en alzo met de vereiste meerderheid van stemmen, en derhalve rechtsgeldig, bij deze te willen overgaan tot het doen constateren dat de statuten, zoals die zijn vastgesteld op negen december negentienhonderd zeven en negentig verleden voor mr. D. Klein, destijds notaris te Zwolle, geheel worden gewijzigd, en voortaan zullen luiden als volgt:

**NAAM, ZETEL EN DUUR.**

**Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam: **VERENIGING ALGEMENE EERSTEHULP BIJ ONGELUKKEN ZWOLLE**, verkorte naam: Algemene EHBO- Zwolle.
2. De vereniging is gevestigd te Zwolle.
3. De vereniging is opgericht op eenentwintig oktober negentienhonderd zesentachtig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**DOEL.**

**Artikel 2.**

De vereniging heeft ten doel al datgene te bevorderen dat kan leiden tot het verlenen van verantwoorde eerste hulp bij ongevallen.

**Artikel 3.**

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO);
- b. het organiseren van voortgezette opleidingen voor gediplomeerde helpers en helpsters;
- c. een doelgerichte propaganda op het gebied van eerste hulp;
- d. het aanschaffen en verstrekken van materiaal ten behoeve van de eerste hulpverlening;
- e. het al dan niet in georganiseerd verband daadwerkelijk verlenen van eerste hulp;
- f. het samenwerken met andere verenigingen en instellingen die werkzaam zijn op het gebied van eerste hulpverlening en onderricht hierin;
- g. andere wettige middelen die bevorderlijk zijn voor het doel.

#### LEDEN.

##### Artikel 4

1. De vereniging kent:
  - a. leden;
  - b. ereleden;
  - c. de leden worden onderverdeeld in actieve en niet actieve leden.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die zestien jaar of ouder zijn, die in het bezit zijn van een geldig eenheidsdiploma uitgegeven door het "Oranje Kruis" of de vereniging: Koninklijke Nationale Bond voor Reddingswezen en die na aanmelding als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
3. Bij niet-toelating door het bestuur kan degene die zich heeft aangemeld, een beroep doen op de eerstvolgende algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging, door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd.
5. Ereleden, die niet tevens lid zijn, hebben geen stemrecht.
6. Actieve leden zijn leden die regelmatig diensten verrichten voor de vereniging bij activiteiten, met een minimum van vier dagdelen op jaarbasis. Alle bestuursleden en bekleeders van kaderfuncties dienen actief lid te zijn.
7. Niet actieve leden zijn die leden die geen bestuursfunctie vervullen en die niet voldoen aan het bepaalde in lid 6.

De leden zijn verplicht, bij te dragen tot het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

#### EINDE LIDMAATSCHAP.

##### Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;

- b. Opzegging van het lidmaatschap door het lid. Dit kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste december van het desbetreffende verenigingsjaar in het bezit van de secretaris moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - c. Opzegging van het lidmaatschap. Dit kan geschieden namens de vereniging tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december niet ten volle zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan; alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de Vereisten, welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en);
  - d. Ontzetting uit het lidmaatschap. Dit kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgave van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering, welke door het bestuur zal worden bijeengeroepen binnen zes weken na ontvangst van het beroep. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.
  3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie geven.

## GELDMIDDELEN – CONTRIBUTIE.

### Artikel 6.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. donaties;
  - c. cursusgelden;
  - d. subsidies;
  - e. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - f. andere middelen.
2. De leden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, waartoe de leden in categorieën kunnen worden ingedeeld.
3. Erfstellingen mogen door de vereniging allen aanvaard worden onder voorrecht van boedelbeschrijvingen.

## BESTUUR.

### Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging worden benoemd.
2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens ten minste één bestuurslid af. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar, doch dient benoemd te worden door de leden.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde schorsen of ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
4. Bij een vacature in het bestuur kiest de eerstvolgende algemene vergaderingen een opvolger.
5. Indien in het bestuur één of meer vacature(s) ontstaat/ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen.

### Artikel 8.

1. De voorzitter wordt in functie gekozen, terwijl de functies van secretaris en penningmeester door de bestuursleden onderling verdeeld worden.
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden.

## VERTEGENWOORDIGING EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR.

### Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.  
De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
  - het voltallig bestuur.
  - de voorzitter tezamen handelend met de secretaris, of bij verhindering van één van hen of van hen beiden door zijn/hun door het bestuur aangewezen plaatsvervanger(s).
2. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering.

- a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### BOEKJAAR.

#### Artikel 10

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### ALGEMENE VERGADERING.

#### Artikel 11

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een algemene vergadering gehouden.
2. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval;
  - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. jaarverslag van de secretaris.
  - c. jaarverslag van de penningmeester
  - d. verslag kascontrolecommissie;
  - e. vaststelling jaarrekening;
  - f. vaststelling van de contributie;
  - g. goedkeuring begroting;
  - h. eventuele verkiezing bestuursleden;
  - i. verkiezing kascontrolecommissie;
  - j. rondvraag.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie van ten minste drie leden, waarvan één reserve lid, die geen bestuurslid mogen zijn.

De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door ten minste vijf leden veertien dagen vóór de vergaderen schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor andere algemene vergaderingen.

#### Artikel 12

1. Verder roept het bestuur een algemene vergadering bij een, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als ten minste tien procent van het aantal leden danwel – indien de vereniging minder dan een honderd leden heeft – tien leden dit schriftelijk aan het bestuur verzoekt/verzoeken, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet

gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen wordt.

#### Artikel 13

1. De leden en ereleden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen te minste drie weken te voren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.
2. De voorzitter van het bestuur – en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden – treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.
3. De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene vergadering.

#### STEMMINGEN.

##### Artikel 14

1. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden.  
Ieder lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes, gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt. Dat mondeling gestemd wordt.
3. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
4. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
5. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.
6. Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd.
7. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan word opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of – als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond – door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

#### DONATEURS.

##### Artikel 15

1. De vereniging kent ook donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen, die na aanmelding als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging

verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimum bijdrage te voldoen.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschied door het bestuur.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

##### Artikel 16

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is gemeld, dat de statutenwijziging wordt voorgesteld. Een schrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de vergaderingsdag op een daartoe geschikte plaats voor leden ter inzage hebben gelegen.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De statutenwijziging treed in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

##### Artikel 17

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 16 leden 1 en 2 is bepaald, waarbij in de oproeping moet worden vermeld dat ontbinding wordt voorgesteld.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening, waarbij rekening wordt gehouden met een doel dat zoveel mogelijk met het doel van de vereniging overeenkomt.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

##### Artikel 18

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 19.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

2. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht."

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris,  
om

Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**