

# Algemene E.H.B.O. Zwolle

## Huishoudelijk reglement

Artikel 1.

### **Doel**

De vereniging stelt zich ten doel het verlenen van eerste hulp bij ongelukken te bevorderen.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het organiseren van cursussen waarin onderricht wordt gegeven, dat vereist wordt voor een goede eerste hulpverlening
- b. Het verschaffen en verstrakken van materiaal ten behoeve van de eerste hulp, het aan de leden verstrekte materiaal blijft eigendom van de vereniging Algemene EHBO Zwolle.
- c. Het is al dan niet in georganiseerd verband verlenen van eerste hulp bij ongelukken.
- d. Elk ander wettig middel dat het doel kan bevorderen.

Artikel 2.

### **Leden**

Leden kunnen zijn, personen die:

- De zestienjarige leeftijd hebben bereikt en een geldig eenheidsdiploma EHBO bezitten.
- Jaarlijks hun contributie betalen.

Jeugdleden zijn personen die:

- Nog geen zestien jaar zijn en het jeugddiploma A of B van het Oranje Kruis" hebben behaald.
- Zij hebben geen stemrecht.

Ereleden zijn personen die:

- Op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering worden benoemd, zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributies.
- Zij behouden het stemrecht.

Cursisten/niet leden kunnen zijn die:

- De cursus eenheidsdiploma EHBO volgen

Donateurs en begunstigers zijn personen en/of bedrijven die jaarlijks aan de vereniging een bijdrage van tenminste € 25,00 betalen.

Artikel 3.

### **Lessen**

Voor leden worden jaarlijkse kosteloos herhalingscursussen gegeven voor het geldig houden van hun Eenheidsdiploma EHBO en de aantekeningen.

Artikel 4.

### **Verplichtingen**

Leden die een geldig eenheidsdiploma en/of aantekeningen bezitten, verbinden zich in alle voorkomende gevallen eerste hulp te verlenen, geheel overeenkomstig de richtlijnen van "HET ORANJE KRUIS" en op de cursussen gegeven.

Zij maken van elk ongeval aantekeningen op de daarvoor verstrekte formulieren en leveren deze in bij één van de commissarissen van materiaal.

Verder dienen de leden te zorgen dat hun diploma en/of aantekeningen geldig zijn en blijven.

Artikel 5.

### **Lidmaatschap**

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot 31 december.

Zij die als lid wensen toe te treden kunnen zich aanmelden bij het bestuur

De onder artikel 2 genoemde leden verbinden zich bij tussentijdse toetreden voor juli voor de gehele contributie over het lopende boekjaar.

Bij toetreden na 1 juli verbinden zij zich voor de helft van de contributie over het lopende boekjaar.

Nieuwe leden, die op onze vereniging de cursus met goed gevolg hebben afgesloten betalen 50 % van de contributie over het nog lopende verenigingsjaar.

Leden die niet voor 1 december van het lopende boekjaar aan de secretaris schriftelijk hebben opgezegd verbinden zich stilzwijgend tot het verlengen van hun lidmaatschap.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie verschuldigd.

De contributie wordt eens per jaar geïnd.

De donatiegelden worden jaarlijks geïnd.

Bij contributie betaling na 1 april wordt deze verhoogd met € 10,00 administratie kosten

#### Artikel 6.

##### **Het bestuur**

Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, en ten hoogste van negen personen, onder wie een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

Zij worden gekozen uit de leden en benoemd in de ledenvergadering door de stemgerechtigde leden en ereleden.

Op de jaarlijkse ledenvergadering treedt ten minste een bestuurslid af, aftredende bestuursleden zijn niet oer definitie herkiesbaar.

Een bestuurslid treedt in ieder geval in het kalenderjaar waarin hij/zij de leeftijd van zeventig jaar bereikt.

Voor elk aftredend bestuurslid dat niet herkiesbaar is, maakt het bestuur een aanbeveling van tenminste één nieuw benoemen bestuurslid.

De leden hebben het recht deze aanbeveling uit te breiden door schriftelijk opgegeven van namen van kandidaten, gesteund met vijf handtekening van leden tot uiterlijk dertig minuten voor aanvang van de te houden ledenvergadering.

Deze aanbeveling moet voorzien zijn van een handtekening van de kandidaat.

De voorzitter wordt door de ledenvergadering gekozen en benoemd.

De overige functies worden onderling door het bestuur na de jaarlijkse ledenvergadering verdeeld.

Het bestuur kan uit hun midden een vicevoorzitter en een tweede penningmeester kiezen.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als dat nodig is doch tenminste vier keer per jaar.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat een samenvatting geeft van de gehouden gedachtewisseling over de behandelde punten, van de genomen beslissingen en van de daaruit voortvloeiende opdrachten.

De genomen besluiten worden vermeld op de besluitenlijst.

#### Artikel 7.

##### **Dagelijks bestuur**

De voorzitter staat aan het hoofd van de vereniging.

Hij/zij neemt en bevordert alle maatregelen, welke kunnen strekken tot een goede coördinatie van de werkzaamheden van het bestuur en tot zo goed mogelijk contact tussen de bestuursleden onderling.

De secretaris verzorgt het archief en de behandeling van alle inkomende en uitgaande stukken.

Samen met de voorzitter stelt hij/zij de agenda op van de vergaderingen.

Verzorgt de uitnodigingen aan bestuursleden en leden voor de vergadering.

Stelt aan het einde van het verenigingsjaar een jaarverslag op, waarin gegevens zijn opgenomen voor de samenstelling van het bestuur, over het verloop der leden, over de activiteiten van de vereniging, over het gehouden vergaderingen en over genomen besluiten.

De secretaris kan worden bijgestaan door een notulist.

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging.

Hij/zij zorgt voor inning van de contributies en donatie gelden en andere aan de vereniging verschuldigde bedragen en tot regelmatige afdoening van wat de vereniging verschuldigd is aan derden.

Hij/zij geeft het bestuur regelmatig een overzicht van de financiële toestand van de vereniging.

De penningmeester maakt omstreeks de aanvang van het verenigingsjaar een begroting van de inkomsten en uitgaven en legt deze voor aan het bestuur.

De overige bestuursleden staan het dagelijks bestuur bij in haar taken, daarnaast verzorgen zij de taken welke hen incidenteel dan wel duurzaam zijn opgedragen.

Zij vervangen in voorkomende gevallen de voorzitter, secretaris of penningmeester.

#### Artikel 8.

##### **Vertegenwoordiging**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter en secretaris gezamenlijk en waar het financiële zaken betreft eveneens de penningmeester.

Bij afwezigheid of verhinderd van één van hen of beiden wordt de vereniging vertegenwoordigd door hun respectievelijke plaatsvervangers.

#### Artikel 9.

##### **Vergaderingen**

In de vereniging kunnen de volgende vergaderingen worden gehouden:

- Jaarlijkse ledenvergadering
- Buitengewone ledenvergadering

De jaarlijkse ledenvergadering wordt gehouden voor 1 juli.

Ín de vergadering brengt het bestuur verslag uit over de verrichtingen van het afgelopen jaar, door het:

- Jaarverslag van de secretaris
- Het overleggen van een balans en verslag van de baten en lasten van de vereniging en een begroting van het komende boekjaar door de penningmeester.
- Het verslag van de kascontrolecommissie die een onderzoek heeft ingesteld van rekeningen en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
- Het benoemen van een kascontrole commissie welke onderzoek verricht naar de rekeningen over het lopende boekjaar, voor de volgende te houden jaarlijks ledenvergadering.
- Deze commissie bestaat uit tenminste twee leden en een reserve lid zoals genoemd in artikel 2.
- Verslag van de commissie van materiaal.
- Het behouden van een bestuursverkiezing.
- Het behandelen van wat verder ter vergadering wordt gebracht.

Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht, of binnen vier weken nadat daartoe een schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen onderwerpen van, ten minste tien stemgerechtigde leden en boven de honderd leden één tiende van het aantal stemgerechtigde leden bij het bestuur is binnengekomen.  
De uitnodiging van een ledenvergadering geschiedt door het bestuur ten minste drie weken voor de te houden vergadering.  
In de uitnodiging worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### Artikel 10

##### **Stemrecht**

In de vergadering heeft een ieder **aanwezig** niet geschorst lid het recht een stem uit te brengen.  
En lid hoeft geen stemrecht in zaken, die hem/haar, zijn echtgenoot, levenspartner of diens directe familie betreffen. Stemmingen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling tenzij de ledenvergadering anders beslist.  
Bij een stemming over personen geldt de volstreekte meerderheid, indien na een tweede vrije stemming geen kandidaten de volstreekte meerderheid verkrijgt, dan wordt gestemd over de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen.  
Indien over zaken geen meerderheid wordt behaald is het voorstel verworpen.

#### Artikel 11

##### **Machtiging**

Het bestuur behoeft de machtiging van de ledenvergadering voor het vervreemden, bezwaren of verkopen van bezittingen van de vereniging welke het bedrag van € 1500, 00 per jaar overschrijden.  
Het besluit voor deze machtiging kan slechts plaats vinden na een besluit van de ledenvergadering, wat tenminste met tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen wordt aangenomen.  
Is niet tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen gehaald, dan wordt er binnen vier weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen, ongeacht het aantal aanwezige leden kan het voorstel opnieuw in stemming worden gebracht.

#### Artikel 12

##### **Statutenwijziging**

Een besluit tot statuten wijziging kan slechts vinden na een besluit van de ledenvergadering, met tenminste tweederde van het aantal, geldige uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 13

##### **Cursussen**

De organisatie van de cursussen en de voortgezette opleidingen ligt in handen van het bestuur.  
Het bestuur volgt bij de organisatie en de inrichting van de cursussen en de voortgezette opleidingen de voorschriften en de richtlijnen van "HET ORANJE KRUIS"

#### Artikel 14

##### **AED**

Leden die in het bezit van het AED certificaat, zijn verplicht deel te nemen aan het sms alert.  
Met uitzondering van leden met een lichamelijk handicap, die in deze handelingen beperkt zijn.  
Bezwaar kan schriftelijk worden ingediend met opgaaf van redenen, bij het bestuur, per aangetekende brief.  
Bij weigering van deelname zonder gegronde redenen wordt het AED certificaat ingenomen.

#### Artikel 15

##### **Docenten**

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van één of meer docent, artsen, instructeurs en lotussen voor de cursussen en de voortgezette opleidingen (herhalingslessen).  
Honoraria .c.q. vergoedingen aan de docentarts, instructeur en lotussen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursus en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld.

#### Artikel 16.

##### **Vergoedingen**

- a. Aan de bestuursleden worden de noodzakelijke gemaakte reis c.q. telefoon kosten vergoed.
- b. Aan de leden, die ten behoeve van de vereniging een opleiding van de aantekening kader instructeur of lotus volgen kunnen de kosten, onder de door het bestuur gestelde voorwaarden geheel of gedeeltelijke vergoed krijgen.
- c. Actieve leden die regelmatig aan dienstverlening deelnemen ontvangen een vergoeding, door het bestuur vastgesteld. Dit kan zijn een korting op de contributie of geldelijke vergoeding. Het bestuur is gerechtigd deze maatregel te allen tijd te wijzigen.

#### Artikel 17

##### **Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt door het bestuur beslist.

Datum 28-02-2011

Voorzitter: E.A. Prins

.....

Secretaris: Y. Hoogman

.....